



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№29 (00573)

24 июля 2025 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

Минтруд РФ предложил установить минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в 2026 году в размере 27 093 руб., сейчас он составляет 22 440 руб. Об этом сообщил журналистам министр труда и социальной защиты РФ Антон Котяков.

Комитет Госдумы одобрил увеличение вдвое штрафов за перевозку детей без автокресел. Для водителей штраф увеличится с 3 до 5 тыс. рублей, для должностных лиц — с 25 до 50 тыс. рублей, для юридических лиц — со 100 до 200 тыс. рублей.

Врио губернатора Свердловской области Денис Паслер заявил о планах сделать Екатеринбург столицей киберспорта на Урале.

Осенью 2025 года на новой «Маяк Арене» пройдут первые всероссийские соревнования по киберспорту в рамках конгресса «Форум Будущего». Затем планируется проведение международных соревнований для спортсменов стран БРИКС.

С 1 августа Отделение СФР по Свердловской области повысит страховые и накопительные пенсии более 250 тысячам пенсионеров, работавших в 2024 году.

Августовский перерасчет зависит от зарплаты пенсионера: чем она выше, тем больше будет увеличена пенсия, но не более, чем на 3 пенсионных коэффициента.

Чтобы узнать размер повышения, достаточно умножить стоимость балла на количество начисленных баллов каждому пенсионеру лично. Посмотреть накопленный коэффициент можно самостоятельно в выписке из лицевого счета, запросив ее через личный кабинет на портале госуслуг.

Перерасчет, как и все плановые ежегодные повышения пенсий, происходит в беззаявительном порядке. Пенсия в новом размере придет в августе по графику.

ПОЛВЕКА НА ДВОИХ

23 июля в отделении ЗАГСа Верхней Салды состоялось торжественное награждение знаками отличия Свердловской области «Совет да Любовь».

Знак отличия Свердловской области «Совет да любовь» является формой поощрения граждан за создание крепкой семьи, воспитавшей одного или нескольких детей.



По поручению главы региона Дениса ПАСЛЕРА знаком отличия «Совет да любовь» награждаются золотые пары во всех муниципалитетах области.

В Верхней Салде награды вручили Андрей Сенчев, заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, и Александр Балакин, начальник Управления социальной политики №22.

Супруги в этих дружных семьях идут рука об руку уже 50 лет и по праву являются гордостью страны, ее золотым фондом. За прожитые годы они не растеряли нежности чувств и волновались, словно первый раз стояли у алтаря.

Поздравляем всех награжденных! Желаем семейного тепла и счастья



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**От 21.07.2025 № 887**

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2023 № 154-ПП «Об утверждении Порядка установления в нормативных правовых актах Свердловской области обязательных требований

и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Свердловской области обязательных требований», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2024 № 138 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нор-

мативных правовых актах администрации Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 21.07.2025 № 887 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа»

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Администрации) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Настоящий Порядок распространяется на обязательные требования, попадающие под действие Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ).

2. Порядок установления обязательных требований

4. Установление обязательных требований

осуществляется путем принятия муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА) или внесения изменений в действующие НПА.

5. Структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными Администрации муниципальными учреждениями, ответственными за разработку проекта НПА, устанавливающего обязательные требования (далее - разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую и иную экономическую деятельность);

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

5) структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации, к компетенции которого относится разработка и принятие НПА, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений.

6. Положения НПА, устанавливающие обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней официального опубликования соответствующего НПА, если иное не установлено в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

7. НПА, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок их действия, который не может превышать шести лет со дня вступления его в силу.

8. По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного НПА, содержащим обязательные требования, срока их действия не более чем на шесть лет.

9. Положения НПА, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка и не имеющие срока действия, действуют до вступления в силу изменений в указанные НПА в части установления срока их действия или признания утратившими силу.

10. Проект НПА, устанавливающий обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

11. Под публичным обсуждением понимаются публичные консультации, проводимые в

процессе оценки регулирующего воздействия проектов НПА, осуществляемой в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.12.2024 № 2596 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского муниципального округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского муниципального округа» (далее - постановление Администрации от 17.12.2024 № 2596), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

12. Разработчик обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта НПА, устанавливающего обязательные требования, в соответствии с постановлением Администрации от 17.12.2024 № 2596.

13. Проверка на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, осуществляется в процессе согласования НПА соответствующими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

14. Оценка применения обязательных требований проводится в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

15. При оценке применения обязательные требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

16. Оценка применения обязательных требований проводится в рамках экспертизы нормативных правовых актов Администрации, в том числе путем проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в порядке, установленном постановлением Администрации от 17.12.2024 № 2596.

17. Оценка применения обязательных требований осуществляется в соответствии с планом проведения оценки применения обязательных требований.

Этапы оценки применения обязательных требований:

1) формирование, утверждение и актуализация отделом по экономике Администрации, уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов НПА, экспертизы НПА (далее - уполномоченный орган) плана проведения оценки применения обязательных требований;

2) формирование проекта заключения о результатах экспертизы НПА, содержащего обязательные требования: об оценке применения обязательных требований, содержащихся в НПА

(далее - проект заключения);

3) публичное обсуждение проекта заключения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» <http://regulation.midural.ru> (далее - Интернет-портал ОРВ);

4) доработка проекта заключения с учетом результатов его публичного обсуждения;

5) рассмотрение руководителем уполномоченного органа проектов заключений о результатах экспертизы НПА, содержащих обязательные требования, и принятие решений о целесообразности:

продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений), без внесения изменений;

продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений), с внесением в него (его отдельные положения) изменений;

отмены (признания утратившим силу) НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений);

6) подготовка разработчиком проекта НПА о внесении изменений в НПА, содержащий обязательные требования, на основании заключения об экспертизе НПА, содержащего обязательные требования, и актуализация уполномоченным органом реестра обязательных требований, содержащихся в НПА (далее - реестр).

18. Подготовку проекта заключения о результатах экспертизы НПА, содержащего обязательные требования, выполняет разработчик проекта НПА при необходимости с учетом дополнительной информации, полученной от иных заинтересованных органов и организаций, о практике применения ими обязательных требований.

19. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в НПА или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения (приостановления) действия НПА, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоответствия расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких НПА;

3) наличие в различных НПА противоречащих друг другу обязательных требований;

4) наличие в НПА неопределенных, неустоявшихся понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообраз-

но применять и (или) исполнять обязательные требования;

5) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

6) противоречие обязательных требований принципам Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, нормативным правовым актам большей юридической силы и (или) целям и положениям муниципальных программ Верхнесалдинского муниципального округа;

7) отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, НПА Администрации полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

4. Формирование и утверждение плана проведения оценки применения обязательных требований

20. Формирование, утверждение и актуализация плана проведения оценки применения обязательных требований осуществляются уполномоченным органом.

21. Формирование плана проведения оценки применения обязательных требований осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

22. Оценка применения обязательных требований, содержащихся в НПА, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, планируется:

1) в случае проведения экспертизы, в том числе оценки фактического воздействия, НПА, содержащего обязательное требование, через 3 года после проведения такой экспертизы;

2) в случае отсутствия экспертизы, в том числе оценки фактического воздействия, в отношении НПА, содержащего обязательное требование, на следующий год после вступления в силу настоящего Порядка и включения обязательного требования в реестр.

23. Оценка применения обязательных требований, принятых после вступления в силу настоящего Порядка и имеющих срок действия, планируется:

1) в случае если при проведении оценки регулирующего воздействия НПА, содержащего обязательное требование, установлена высокая степень регулирующего воздействия обязательного требования, через 3 года после вступления в силу обязательного требования;

2) в случае если при проведении оценки регулирующего воздействия НПА, содержащего обязательное требование, установлена средняя или низкая степень регулирующего воздействия обязательного требования, через 5 лет после вступления в силу обязательного требования, но не позднее чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

5. Формирование, ведение и актуализация реестра

24. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях, содержащихся в НПА, о сроке их действия, а также в целях формирования базы данных о НПА, содержащих обязательные требования, ведется реестр.

25. Реестр формируется и ведется на основании сведений, включаемых разработчиками и уполномоченным органом, об обязательных требованиях, содержащихся в НПА, и о сроке их действия (далее - сведения об обязательных требованиях).

26. Реестр представляет собой таблицу, которая ведется в электронной форме.

27. Данные реестра используются для составления уполномоченным органом плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в НПА.

28. Сведения об обязательных требованиях, сформированные разработчиками, направляются уполномоченному органу для включения в реестр.

29. Реестр размещается на интернет-портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал КНД).

30. На официальном сайте размещается ссылка на раздел портала КНД, в котором содержится реестр.

31. Актуализация сведений об обязательных требованиях, устанавливаемых в реестре, производится разработчиком путем уведомления уполномоченного органа в день вступления в силу НПА, содержащего обязательное требование, либо внесения изменения или признания утратившим силу НПА, содержащего обязательное требование.

32. Хранение в реестре сведений об обязательных требованиях, в том числе недействующих, осуществляется на постоянной основе.

33. Реестр включает следующие сведения (атрибуты) в отношении каждого обязательного требования:

- 1) содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты и обязанности);
- 2) структурная единица НПА, содержащего

обязательное требование, и текстовое описание обязательного требования;

- 3) срок действия обязательного требования;
- 4) сведения о статусе обязательного требования (действующее или недействующее);

5) вид, наименование и реквизиты НПА, содержащего обязательное требование;

6) ссылка на текст НПА, опубликованного в официальных источниках, или ссылка на прямое скачивание НПА с официального сайта;

7) объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования);

8) сферы общественных отношений, затрагиваемые обязательным требованием;

9) виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательное требование, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008). «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (в случае если обязательное требование устанавливается в отношении деятельности лиц);

10) форма оценки соблюдения обязательного требования (государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий, разрешений, аккредитация, оценка соответствия, экспертиза, аттестация, иные формы оценки и экспертизы);

11) перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии);

12) структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации и уполномоченные организации, осуществляющие выдачу документов или предоставление сведений, подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии);

13) вид муниципального контроля (надзора), наименование вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению лицензий, иных разрешений и аккредитации), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательного требования (при наличии);

14) ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательного требования (при наличии);

15) наименование и реквизиты НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования;

16) реквизиты структурной единицы НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст;

17) наименование контрольного органа;

18) наименование отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации и уполномоченных организаций, осуществляющих полномочия по привлечению к административной ответственности за нарушение обязательного требования;

19) гиперссылки на проверочные листы (после их утверждения) в формате, допускающем их использование для самообследования (при наличии);

20) гиперссылки на руководство по соблюдению обязательных требований, иные документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательном требовании и порядке его соблюдения (при их наличии).

34. Реестр не может устанавливать новые обязательные требования или включать требования, не установленные НПА Администрации.

Приложение к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

ПЛАН проведения оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в нормативных правовых актах Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

№ п/п	Содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Реквизиты структурной единицы НПА, содержащего обязательное требование (текстовое описание обязательного требования)	Вид, реквизиты и наименование НПА, содержащего обязательное требование	Срок действия обязательного требования	Наименование структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющих оценку соблюдения обязательных требований, устанавливаемых в НПА, ответственных за проведение оценки применения, содержащихся в НПА обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности	Год проведения оценки применения содержащихся в НПА обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**от 16.07.2025 № 879****Об утверждении Положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 89-ПП «Об утверждении Положения о составлении и публикации докумен-

та «Бюджет для граждан», в целях реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджете Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.05.2019 № 1787 «Об утверждении Положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан»».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

4. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
А.В. Маслов**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 16.07.2025 № 879 «Об утверждении Положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан»

ПОЛОЖЕНИЕ о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан»**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет состав, структуру, порядок составления и публикации информации, содержащей основные положения проекта решения о бюджете Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете), решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), нормативно-правового акта об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в понятной для широкого круга граждан форме.

2. Документ «Бюджет для граждан» (далее – Бюджет для граждан) разрабатывается для ознакомления граждан с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, основными условиями формирования и исполнения местного бюджета Верхнесалдинского муниципального округа (далее – муниципальный округ), источниками доходов местного бюджета, направлениями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений.

3. Бюджет для граждан составляется и публикуется ежегодно Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление).

4. При составлении и публикации Бюджета для граждан Финансовое управление руководствуется следующими принципами:

1) достаточность состава сведений для формирования у граждан представления о местном бюджете без обращения к дополнительным

источникам;

2) понятность использования узкопрофильных терминов;

3) достоверность сведений, основанных на официальной информации об основных показателях социально-экономического развития муниципального округа, задачах и приоритетных направлениях бюджетной политики, реализуемой на территории муниципального округа, источниках доходов местного бюджета, обоснованиях бюджетных расходов местного бюджета, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных ассигнований;

4) актуальность информации и соответствие ее законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, муниципальным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения;

5) доступность максимальному количеству граждан;

6) своевременность размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Глава 2. Состав и структура Бюджета для граждан

5. Бюджет для граждан содержит:

1) перечень основных понятий, используемых в бюджетном процессе;

2) описание административно-территориального деления муниципального округа;

3) основные показатели социально-экономического развития муниципального округа;

4) основные задачи и приоритетные направления бюджетной политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) основные характеристики местного бюджета, в том числе сведения о доходах и расходах,

межбюджетных трансфертах, планируемых к получению из федерального и областного бюджетов, а также дефицит или профицит местного бюджета;

6) информацию об уровне долговой нагрузки на местный бюджет, в том числе с отражением структуры муниципального долга местного бюджета по видам долговых обязательств.

6. Информация об основных показателях социально-экономического развития городского округа приводится в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, одобренным Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Администрация), и включает в себя фактические значения показателей в отчетном финансовом году, плановые значения показателей в текущем финансовом году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период.

7. В состав информации о доходах местного бюджета включаются:

1) объем планируемых (фактических) поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в сравнении с предыдущим годом;

2) объем и структура налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет, в динамике (фактические значения в отчетном финансовом году, плановые значения в текущем финансовом году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период).

8. Информация о расходах местного бюджета структурируется с учетом интересов целевых групп пользователей информации, содержащейся в Бюджете для граждан. Целевая группа и ее со-

став могут определяться критериями отнесения граждан (или) организаций, получающих поддержку (или другие формы выплат) из бюджета, к той или иной целевой группе. К таким критериям могут быть отнесены качественные характеристики представителей целевых групп, численность представителей целевой группы и ее социальная значимость, объем бюджетных ассигнований, направляемых на поддержку целевой группы. В качестве целевой группы может выступать группа граждан (или) организаций, на которую направлены мероприятия муниципальной программы.

9. Информация для целевой группы может быть представлена по следующим направлениям:

1) количественные характеристики (численность целевой группы, меры поддержки за счет средств местного бюджета (льготы, денежные выплаты, компенсации, меры социальной поддержки));

2) муниципальные услуги, оказываемые представителям целевой группы за счет средств местного бюджета;

3) мероприятия муниципальных программ, непосредственно направленные на целевую группу.

10. Информация о расходной части местного бюджета представляется в разрезе муниципальных программ с указанием непрограммных расходов.

11. Данные о расходах местного бюджета дополнительно представляются по разделам.

12. В Бюджете для граждан выделяют сведения об общественно значимых проектах, реализуемых на территории муниципального округа (далее - проекты), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства, а также проектов в рамках инициативного бюджетирования.

В состав сведений о проектах включаются данные об объектах капитального строительства общерегионального (муниципального) характера или имеющих важное значение для социально-экономического развития муниципального округа.

13. Основными критериями для включения проекта в Бюджет для граждан являются:

1) значительный объем расходов местного бюджета, направляемых на финансирование проекта;

2) общерегиональный (муниципальный) характер проекта;

3) широкий охват целевой аудитории (не-

сколько целевых групп, на которые направлена реализация проекта).

14. К целевым группам могут быть отнесены крупные социальные группы граждан, получающие поддержку из бюджета в зависимости от их социального статуса, в том числе семьи с детьми, учащиеся, дети-сироты, инвалиды, лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, малообеспеченные граждане, граждане, нуждающиеся в социальной поддержке; работники государственных и муниципальных учреждений, в том числе учителя, врачи, социальные работники; организации и предприятия, получающие поддержку или оплату муниципальных заказов из бюджета, в том числе предприятия малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, организации с муниципальным участием.

15. Информация для целевой группы может быть представлена по следующим направлениям:

1) количественные характеристики (численность целевой группы, доля в общей численности населения округа, меры поддержки за счет средств местного бюджета (льготы, денежные выплаты, компенсации, меры социальной поддержки));

2) муниципальные услуги, оказываемые представителям целевой группы за счет средств местного бюджета;

3) мероприятия муниципальных программ, непосредственно направленные на целевую группу.

16. По каждому проекту включается следующая информация:

1) общие характеристики проекта (справочная информация) - наименование, место реализации, сроки реализации (для объектов капитального строительства - срок ввода в эксплуатацию);

2) объем финансирования - общий объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства), целевые статьи расходов;

3) мероприятия, направленные на достижение поставленных целей, в том числе в рамках проектов, муниципальных программ, непосредственно влияющие на целевые группы;

4) показатели (индикаторы), характеризующие процесс реализации проектов, муниципальных программ;

5) ожидаемые результаты, характеризующие итоги реализации проектов, муниципальных

программ.

17. В состав информации о реализации в муниципальном округе проектов инициативного бюджетирования включаются сведения о проектах по поддержке местных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии граждан.

18. Бюджет для граждан содержит контактную информацию для граждан, в том числе сведения о местонахождении Финансового управления, контактные телефоны, адреса электронной почты, график работы.

Глава 3. Порядок составления и публикации Бюджета для граждан

19. Финансовое управление составляет Бюджет для граждан на основе следующих документов:

1) проекта решения о бюджете, внесенного Администрацией на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) решения о бюджете;

3) нормативно-правового акта об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

20. В целях обеспечения своевременности публикации Бюджета для граждан, составленного на основе проекта решения о бюджете, по усмотрению Администрации допускается включать в него сокращенный объем информации в соответствии с настоящим положением.

21. Бюджет для граждан подлежит опубликованию в виде сведений посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

22. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о местном бюджете подлежит опубликованию не позднее двух недель со дня внесения проекта решения о местном бюджете Администрацией на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

23. Бюджет для граждан, составленный на основе решения о местном бюджете подлежит опубликованию в течение месяца со дня опубликования решения о бюджете на текущий финансовый год и последующий плановый период.

24. Бюджет для граждан, составленный на основе отчета об исполнении местного бюджета, подлежит опубликованию не позднее двух недель со дня принятия нормативно-правового акта об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Шипицыной Е. С. (Почтовый адрес: 622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, офис 1, тел. 8 (3435) 42-14-89, E-mail: pgknt@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:

№ 22925).

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 66:08:0804014:151, расположенного в кадастровом квартале 66:08:0804014, по адресу: обл. Свердловская, г. Верхняя Салда, коллективный сад №1, участок № 153. Заказчиком кадастровых работ является: Куцербин Вадим Александрович, адрес для связи: обл. Свердловская, г. Верхняя Салда, ул. Карла

Маркса, д. 69, корп. 2, кв. 27. тел. кадастрового инженера 8-912-03-07-098.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д.12А, оф.220, «27» августа 2025 г. в 10.00.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул.

Карла Маркса, 41/39 оф.1.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу:

622016, Свердловская область, г. Нижний Та-

гил, ул. Карла Маркса, 41/39 офис 1.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: обл. Свердловская, г. Верхняя Салда, коллективный сад №1, участок № 186 (К№ 66:08:0804014:183), а также участки, расположенные в кадастровом квартале 66:08:0804014.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Метелевой Еленой Михайловной, 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19/1, e-mail: elenia09@bk.ru, тел. +79533827888, № 66-11-363 выполняют кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Верхнесалдинский муниципальный округ, Свердловской области, г. Верхняя Салда, коллективный сад 14, участок 178, КН 66:08:0805024:151. Заказчиком кадастровых работ является Злыгостева Е.В. Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, д. 5,

кв. 52, тел. +799667088619.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Верхнесалдинский муниципальный округ, Свердловской области, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21, 25.08.2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.07.2025 г. по 25.08.2025 г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков

после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.07.2025 г. по 25.08.2025 г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Верхнесалдинский муниципальный округ, Свердловской области, г. Верхняя Салда, коллективный сад 14, участок 177, КН 66:08:0805024:36

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").





**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ**  **+7 343 229 05 11**

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 ₽

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА

от 210 000 ₽

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.

Свидетельство о регистрации
ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: Д.О. Тукина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагиль-

ская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 31936

Подписано в печать:

по графику и фактически — 23.07.2025 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru